



**Opgericht 5 november 2009**

## **Huishoudelijk Reglement**

### **Begripsbepalingen**

#### **Artikel 1**

1. In dit Huishoudelijk Reglement wordt verstaan onder:
  1. **Vereniging:** De CockerSpanielClub (CSC), opgericht op 5 november 2009 met zetel te Doetinchem.
  2. **Statuten:** de Statuten van de CockerSpanielClub.
  3. **Bestuur:** het bestuur van de CockerSpanielClub.
  4. **Leden, ereleden en aspirant-leden:** de leden, ereleden en aspirant-leden van de Cocker Spanielclub.
  5. **Algemene Ledenvergadering:** de Algemene Ledenvergadering zoals bedoeld in artikel 14 lid 2 van de Statuten. Deze dient bij voorkeur vóór 1 juli na afloop van het verenigingsjaar te worden gehouden, waarbij onder meer de begroting en de overige voorstellen van het bestuur voor het komende verenigingsjaar worden behandeld.
  6. **Bijzondere Algemene Ledenvergadering:** alle andere vergaderingen zoals genoemd in de Statuten.
  7. **Ontzette of door de Algemene Ledenvergadering of het bestuur opgezegde leden:** de leden die bij besluit van de Algemene Ledenvergadering of bij aangetekend schrijven van het bestuur voor een bepaalde duur het lidmaatschap is opgezegd, dan wel leden die op basis van de Statuten voor het leven zijn ontzet.

### **Leden**

#### **Artikel 2**

1. Indien meer leden op het zelfde adres wonen, dan betalen tweede en derde ledenhuisgenoten een verminderende jaarlijkse bijdrage.
2. Ledenhuisgenoten zoals omschreven in het voorgaande lid 1 zijn overigens onverkort leden en hebben alle ledenrechten en -verplichtingen bij of krachtens de Statuten aan de leden toegekend.
3. Leden waarvan het lidmaatschap is geëindigd ingevolge het bepaalde in artikel 7, lid 1 b van de Statuten kunnen door het bestuur weer als lid worden toegelaten.
4. Leden waarvan het lidmaatschap is geëindigd ingevolge de Statuten artikel 7 lid 1 c en d, maar uitsluitend wegens het niet nakomen van de financiële verplichtingen zoals aangegeven in artikel 8 van de Statuten, kunnen door het bestuur wederom als lid worden toegelaten, zodra de achterstallige bedragen zijn aangezuiverd.
5. Leden waarvan het lidmaatschap is geëindigd ingevolge artikel 7 lid 1 c en d van de Statuten, maar wegens andere dan de in voorgaand lid 4 genoemde redenen kunnen zich uitsluitend in

een persoonlijk en schriftelijk gemotiveerd verzoek wenden tot het bestuur ter toelating tot het aspirant-lidmaatschap. Het bestuur beslist over het al dan niet ingaan op dit verzoek en stelt daarvan de verzoeker schriftelijk in kennis. Indien het bestuur instemt met het verzoek, dan wordt verder gehandeld volgens de procedure aangegeven in artikel 4 van dit Huishoudelijk Reglement, met dien verstande dat de voordracht zoals bedoeld in artikel 4 lid 1 door het bestuur is geschied.

## Ereleden

### Artikel 3

1. Aansluitend op het gestelde in de Statuten artikel 5 lid 1 en 2 geschiedt de benoeming van ereleden door de Algemene Ledenvergadering, na uitsluitend als zodanig door het bestuur aan de Algemene Ledenvergadering te zijn gemotiveerd en voorgedragen. De benoeming geschiedt met ten minste 2/3 van de uitgebrachte stemmen van de op die Algemene Ledenvergadering tegenwoordige stemgerechtigde leden.
2. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de Algemene Ledenvergadering meegedeeld. Een voorstel aan het bestuur tot het opmaken van een voordracht door het bestuur kan worden ingediend door een oproep van ten minste 10 stemgerechtigde leden. Een dergelijk voorstel moet uiterlijk 14 dagen voor de aanvang van de Algemene Ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend met vermelding van de gronden waarop het voorstel tot voordracht voor het erelidmaatschap is gebaseerd.

## Aspirant-leden

### Artikel 4

1. Aansluitend op het gestelde in de Statuten artikel 6 lid 1 dient de voordracht van een aspirant-lid, na ontvangst en voorlopige toelating door het bestuur, z.s.m. openbaar gemaakt te worden om bezwaren te inventariseren.
2. Indien tegen de toelating van de kandidaat voor het lidmaatschap binnen 14 dagen na bedoelde publicatie geen, schriftelijk gemotiveerde, bezwaren door één of meer leden bij het bestuur zijn ingediend, wordt het voorgedragen aspirant-lid als zodanig door het bestuur toegelaten op de datum van de ontvangst van de betaling van de contributie en het entreegeld bij de penningmeester.
3. Indien tegen de toelating van de kandidaat voor het aspirant-lidmaatschap bezwaren zijn ingediend, zoals aangegeven in voorgaand lid 2, dan zal het bestuur, uiterlijk 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift of de bezwaarschriften, een uitspraak doen inzake de ernst en de gegrondheid van de bezwaren alsmede het al dan niet toelaten tot het aspirant-lidmaatschap van de kandidaat. Bij niet toelaten door het bestuur wordt de motivering daarvan desgevraagd aan de voordrager(s) medegedeeld. Op het bestuursbesluit is beroep mogelijk op de geschillencommissie.
4. Aansluitend op het gestelde in de Statuten artikel 6 lid 2 dienen aangenomen aspirant-leden hun daadwerkelijke betrokkenheid met de wijze waarop de vereniging de doelstelling tracht te verwezenlijken, te tonen, onder meer door het deelnemen aan de door de vereniging georganiseerde activiteiten.
5. Aspirant-leden betalen bij toelating door het bestuur een éénmalig entreegeld. Over het al dan niet bevorderen van een aspirant-lid tot lid beslist het bestuur uiterlijk 4 weken voor de afloop van de vereiste periode van het aspirant-lidmaatschap. Het bestuur stelt het aspirant-lid bij bevordering, respectievelijk bij niet-bevordering, schriftelijk in kennis.

## **Ontzette en opgezegde leden**

### **Artikel 5**

- 1 Een ontzet of door de Algemene Ledenvergadering of het bestuur opgezegd lid, is niet hetzelfde als een niet-lid. Een ontzet of door de Algemene Ledenvergadering of het bestuur opgezegd lid is buiten zijn/haar wil om, niet in de gelegenheid om lid te worden van de CockerSpanielClub.
- 2 Aansluitend op het gestelde in de Statuten kunnen aan door de Algemene Ledenvergadering of het bestuur opgezegde leden, en aan ontzette leden bepaalde rechten worden onthouden of ontnomen.
- 3 Onder deze te onthouden rechten wordt verstaan:
  - a Het niet uitgereikt krijgen van clubprijzen die beschikbaar zijn gesteld door leden, en/of liefhebbers, en/of andere derden, indien de schenker niet expliciet bij het beschikbaar stellen van de prijs heeft vermeld dat de prijs tevens beschikbaar is voor niet-leden én voor ontzette of door de Algemene Ledenvergadering of het bestuur opgezegde leden.
  - b Het niet uitgereikt krijgen van speciale prijzen ter beschikking gesteld door leden, en/of liefhebbers, en/of andere derden voor plaatsingen en prijzen te behalen op naam van de hond op de (Kampioenschaps) Clubmatch, indien door de schenker niet expliciet bij het beschikbaar stellen van de prijs is gemeld dat deze tevens beschikbaar is voor niet-leden en voor ontzette of door de Algemene Ledenvergadering of het bestuur opgezegde leden.
  - c Het niet uitgereikt krijgen van prijzen van de CockerSpanielClub die samenhangen met behaalde kampioenschapspunten (CAC) uit het voorgaande jaar, die jaarlijks in de (voorjaars)vergadering van de CockerSpanielClub worden uitgereikt.
  - d Ontzette en door de Algemene Ledenvergadering of het bestuur opgezegde leden hebben niet het recht indien een van hun honden de (Kampioenschaps) Clubmatch wint, op de cover van de clubmatchcatalogus van het volgende jaar te staan.
  - e Ontzette en door de Algemene Ledenvergadering of het bestuur opgezegde leden hebben niet het recht met een van hun honden in eigen persoon, of met de hond in kwestie, die in het jaar daaraan voorafgaand de meeste kampioenschapspunten heeft behaald, op de website van de CockerSpanielClub gepresenteerd te worden.

## **Jaarlijkse bijdragen en financiële verplichtingen**

### **Artikel 6**

- 1 Aansluitend op het gestelde in artikel 8, lid 1, 2 en 4 van de Statuten dient de jaarlijkse bijdrage binnen één maand na aanvang van het nieuwe verenigingsjaar dan wel na aanvang van het lidmaatschap te zijn voldaan. Indien binnen 3 maanden na aanvang van het nieuwe verenigingsjaar dan wel na aanvang van het lidmaatschap nog niet is voldaan, volgt opzegging namens de vereniging door het bestuur wegens niet nakomen van de verplichtingen jegens de vereniging zoals aangegeven in de Statuten artikel 7. Het entreegeld en de jaarlijkse bijdrage dienen door aspirant-leden bij de voorlopige toelating door het bestuur op eerste verzoek te worden voldaan. Bij niet toelating als bedoeld in artikel 4 lid 3 van dit Huishoudelijk Reglement worden het entreegeld en de jaarlijkse bijdrage geretourneerd.
- 2 Personen die als lid of aspirant-lid in de periode liggend tussen 1 juli en 31 december daaropvolgend zijn toegelaten betalen over dat verenigingsjaar de halve jaarlijkse bijdrage en het inschrijfgeld.
- 3 Het bestuur stelt in de Algemene Ledenvergadering bedragen voor van de jaarlijkse bijdrage, de verminderde jaarlijkse bijdrage ingevolge het gestelde in artikel 2, lid 1, van dit Huishoudelijk Reglement, alsmede de entreegelden ingevolge het gestelde in artikel 4 lid 5 van dit Huishoudelijk Reglement. De Algemene Ledenvergadering stelt voornoemde bedragen vast.

## Aansprakelijkheid en verzekeringen

### Artikel 7

- 1 De vereniging noch de door haar aangestelde functionarissen aanvaarden aansprakelijkheid voor schade, uit welke oorzaak ook voortgevloeid aan een lid, toegebracht aan persoon en/of eigendom tijdens bijeenkomsten en overige activiteiten van de vereniging. Uitgesloten zijn aansprakelijkheid door grove schuld, opzet of voorwaardelijk opzet door de vereniging.
- 2 Onverkort het voorgaande verzekert het bestuur op verantwoorde wijze de vrijwaring van de wettelijke aansprakelijkheid van de vereniging.

## Introductie

### Artikel 8

- 1 Leden zijn gerechtigd tot introductie voor bepaalde verenigingsactiviteiten, te bepalen door het bestuur.
- 2 Het introducerende lid stelt daartoe het bestuur tijdig op de hoogte van de personalia van de introducee.
- 3 Het bestuur bepaalt de voorwaarden waarop aan niet-leden toegang zal worden verleend tot de verenigingsactiviteiten.
- 4 Het gestelde in artikel 5 lid 2 en volgende van dit Huishoudelijk Reglement is voor introducees van overeenkomstige toepassing. Leden zijn gehouden hun introducees dienaangaande te informeren.

## Bestuur

### Artikel 9

- 1 Aansluitend op het gestelde in artikel 12 van de Statuten omvatten de taken van het bestuur onder meer:
  - a Het handhaven van de Statuten en Reglementen.
  - b Het behartigen van de belangen van het ras en van de vereniging.
  - c De uitvoering van de besluiten van de Algemene Ledenvergadering en het zonedig nemen van voorlopige maatregelen in het belang van de vereniging, waarover in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering moet worden beslist.
  - d Het beheer van de geldmiddelen en verdere eigendommen van de vereniging.
- 2 Aansluitend op het bepaalde in artikel 12 van de Statuten treedt het bestuur op als collectief bestuursorgaan van de vereniging. Het bestuur is verantwoording verschuldigd aan de Algemene Ledenvergadering voor de resultaten van het beleid.

Ieder bestuurslid heeft twee soorten verantwoordelijkheden:

  - a Een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het besturen van de vereniging zoals aangegeven in voorgaand lid 1.
  - b Een specifieke verantwoordelijkheid voor een, binnen het bestuur toegewezen, functioneel gebied.
- 3 De taken in hoofdlijnen voor de voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden als volgt vastgesteld:
  - a Voorzitter
    - i) Inspireert en leidt het bestuur en de (Buitengewone) Algemene Ledenvergadering en bijeenkomsten.
    - ii) Schept condities die besluitvaardigheid en controle op het beleid en beslissingen mogelijk maken.

- iii) Stimuleert zowel interne als de externe communicatie en verzorgt essentiële externe representatieve contacten.
  - iv) Draagt zorg voor de algemene coördinatie.
- b Secretaris
- i) Beheert het secretariaat en voorts alle zaken noodzakelijk voor een verantwoorde en doelmatige verenigingsadministratie.
  - ii) Beheert het ledenregister en houdt aantekening van aspirant-leden en introducés.
  - iii) Registreert, houdt kopie en coördineert dan wel voert de bestuurscorrespondentie en beheert het verenigingsarchief.
  - iv) Registreert de opkomst van leden op de (buitengewone) Algemene Ledenvergaderingen.
  - v) Bereidt de Algemene en Bestuursvergaderingen voor en notuleert deze, alsmede signaleert, respectievelijk behartigt, de nazorg daarvan.
- c Penningmeester
- i) Beheert de gelden van de vereniging en voorts alle zaken noodzakelijk voor een verantwoorde en doelmatige financiële verenigingsadministratie.
  - ii) Zorgt voor het innen van de jaarlijkse bijdragen en andere vorderingen, alsmede voldoet tijdig aan de financiële verplichtingen van de vereniging.
  - iii) Formuleert in eerste instantie het financiële/administratieve beleid, doet voorstellen inzake en regelt, na fiatting door het bestuur, en vervolgens waar nodig de Algemene Ledenvergadering, de uitvoering.
  - iv) Verstrekt financiële informatie aan het bestuur, noodzakelijk voor het mogelijk maken van beslissingen en controle en het beoordelen van, en instemmen met, de balans en de staat van lasten en baten waarvan door de penningmeester aantekening wordt gehouden op de wijze zoals de wet dat vereist.
- 4 Het bestuur maakt voor ieder overig, niet in lid 3 genoemd, bestuurslid een taakinstructie. Desgewenst kan het bestuur de in het voorgaande lid 3 vastgestelde taken in hoofdlijnen nader detailleren in taakinstructies.
- 5 Aansluitend op het gestelde in artikel 11 lid 4 van de Statuten komt de besluitvorming in het bestuur tot stand bij volstreekte meerderheid van stemmen. De besluitvorming van het bestuur is collegiaal. Het bestuur beslist zonder last of ruggespraak.
- 6 Het bestuur komt bijeen zo dikwijls als de belangen van de vereniging dat vorderen en de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dat noodzakelijk achten. Indien het aantal in de bestuursvergadering aanwezige bestuursleden beneden de 3 is gedaald wanneer het bestuur uit 5 leden bestaat, respectievelijk beneden de 4 wanneer het bestuur uit 7 leden bestaat, dan wel de 5 wanneer het bestuur uit 9 leden bestaat, onthoudt het bestuur zich bij voorkeur van het nemen van beleidsbesluiten en beperkt zich tot de routinematige leiding.
- 7 Bestuursleden en overige door het bestuur of de Algemene Ledenvergadering aangewezen functionarissen zijn verplicht om bij het beëindigen van hun functie de onder hun berusting zijnde verenigingseigendommen aan het bestuur over te dragen.

## **Commissies en overige adviesorganen**

### **Artikel 10**

- 1 Gelet op het gestelde in artikel 12, lid 3 van de Statuten is het bestuur bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies, die door het bestuur worden benoemd. Het bestuur blijft derhalve de eindverantwoordelijkheid dragen voor de taakstelling aan, de begeleiding van, en de uitvoering door deze commissies. Het bestuur benoemt in elk geval een Fokkerscommissie en een Geschillencommissie en een Kascommissie. Verder kan het bestuur besluiten een tijdelijk commissie in het leven te roepen, of elke andere commissie instellen die haar goedgevindt.

- 2 Het bestuur benoemt en ontslaat de leden van de commissies. Deze benoeming geschiedt in overleg met de betreffende commissie. Kandidaten voor de commissies kunnen zowel door het bestuur als door de commissies worden voorgedragen.
- 3 De commissies hebben tot doel het bestuur op onderdelen van zijn taak te ontlasten en de vereniging in overleg met het bestuur op bepaalde terreinen te vertegenwoordigen. Daartoe heeft elke commissie een specifieke taak, die duidelijk is omschreven in het voor die commissie geldende reglement. De commissie is slechts bevoegd binnen dat reglement op eigen initiatief en met het dragen van de verantwoordelijkheid te handelen. Het commissiebeleid is blijvend onderwerp van overleg tussen commissie en bestuur.
- 4 De commissies dienen met inachtneming van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement zorg te dragen voor de taken die het bestuur hun heeft toebedeeld. Zij dragen er daarbij tevens zorg voor dat hun werkzaamheden niet in tegenspraak zijn met de doelstellingen van de vereniging en het beleid van het bestuur.
- 5 Het bestuur is altijd gerechtigd maatregelen te nemen, indien mocht blijken dat er in een commissie/bestuur een relatie tussen personen bestaat die de commissie in haar werkzaamheden negatief beïnvloedt.
- 6 In iedere commissie functioneert een bestuursvertegenwoordiger als intermediair tussen bestuur en commissie. Ten aanzien van procedures en besluiten van commissies die door het bestuur niet zijn gewenst, omdat ze niet binnen de doelstellingen van de vereniging passen, vindt besluitvorming plaats in gezamenlijk overleg.
- 7 Een commissie telt bij voorkeur ten minste drie en ten hoogste zeven leden. Bij voorkeur benoemt het bestuur personen die bekend staan als ervaringsdeskundigen, bijvoorbeeld jagers, en professionals als dierenartsen.
- 8 Iedere commissie benoemt een lid dat zorgt voor de secretariële taken en een lid dat de financiële taken van de commissie op zich neemt.
- 9 Het bestuur vergadert ten minste éénmaal per jaar met de commissies, hetzij gezamenlijk, hetzij afzonderlijk. Het lid dat belast is met de secretariële taak van de commissie zorgt voor de verslagen van de commissievergaderingen en voor de correspondentie. Van deze verslagen en correspondentie wordt steeds een kopie naar de secretaris van de vereniging en naar de bestuursvertegenwoordiger gestuurd.
- 10 Iedere commissie maakt ten behoeve van de Algemene Ledenvergadering een verslag over het voorbije verenigingsjaar. Dit verslag dient vóór 1 maart te worden gestuurd naar de bestuursvertegenwoordiger van de betreffende commissie en naar de secretaris van de vereniging, zodat het:
  - door de leden kan worden opgevraagd;
  - tijdens de Algemene Ledenvergadering ter kennisneming kan worden aangeboden;
  - gepubliceerd kan worden op de website.
- 11 De Commissies dienen zorg te dragen voor tijdige aanlevering van kopij bij de redactie van het verenigingsorgaan.
- 12 Het bestuur van de vereniging dient zorg te dragen voor toezending van de voor diverse commissies relevante post en bestuursbesluiten.
- 13 Landelijke CockerSpanielClub-evenementen hebben voorrang boven door andere commissies georganiseerde evenementen. Eventuele uitzonderingen zijn, in samenspraak met het bestuur, ter beoordeling van de persoon die de clubagenda bijhoudt.
- 14 Afgelastingen van evenementen dienen in overleg met het bestuur plaats te vinden.
- 15 Ieder jaar, en wel vóór 1 maart, dienen de commissies de begroting voor het komende jaar te hebben verstuurd aan de penningmeester van de vereniging. Naar aanleiding van de genoemde begroting stelt het bestuur jaarlijks een budget vast voor de betreffende commissie.
- 16 Elke commissie doet originelen van haar rekening toekomen aan de penningmeester.
- 17 Het bestuur kan altijd inzage hebben in en de beschikking krijgen over de stukken die behoren bij de secretariële en financiële taken en de inventaris van de commissie.
- 18 Declaraties dienen voor akkoord te worden getekend door de penningmeester.

- 19 De penningmeester en de bestuursvertegenwoordiger ontvangen van de commissies halfjaarlijks een overzicht van hun boekhouding.
- 20 De commissies zijn verantwoordelijk voor een goed gebruik en beheer van ter beschikking staande inventarisgoederen.
- 21 Het aanschaffen dan wel afvoeren van inventarisgoederen behoeft vooraf de goedkeuring van het bestuur.
- 22 In zaken waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

## **Algemene Ledenvergadering**

### **Artikel 11**

- 1 Aansluitend op het gestelde in artikel 14 van de Statuten worden Algemene Ledenvergaderingen door het bestuur bijeengeroepen, gehouden ter plaatse en tijde door het bestuur te bepalen. Van deze Algemene Ledenvergaderingen geeft het bestuur met opgave van de aan de orde komende onderwerpen, zo tenminste drie weken van te voren kennis.
- 2 Aansluitend op het gestelde in artikel 14 van de Statuten, worden de kosten verbonden aan het bijeenroepen van een Algemene Ledenvergadering, op schriftelijke verzoek van tenminste 25 leden, gedragen door de vereniging. Indien de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan, zoals aangegeven in artikel 14 lid 4 tweede volzin van de Statuten, dan bepaalt de aldus bijeengeroepen Algemene Ledenvergadering of de kosten door de vereniging of door de verzoekers worden gedragen.
- 3 Aansluitend op het gestelde in artikel 16 van de Statuten leidt de voorzitter in eerste instantie de Algemene Ledenvergadering en regelt de volgorde van behandeling van de aan de orde komende zaken. De voorzitter verleent het woord en heeft het recht elke spreker tot de orde te roepen of het woord te ontnemen.
- 4 Tenzij de meerderheid van de ter vergadering aanwezige leden anders beslist, kan de voorzitter de discussie over het onderwerp van behandeling sluiten.
- 5 De voorzitter, het bestuur gehoord hebbende, beslist of voorstellen tijdens de Algemene Ledenvergadering gedaan, al dan niet terstond in stemming zullen worden gebracht.
- 6 Een voorstel waarover geen stemming wordt verlangd, wordt geacht te zijn aangenomen.

## **Slotbepalingen**

### **Artikel 12**

- 1 Het Huishoudelijk Reglement kan door de Algemene Ledenvergadering met volstreekte meerderheid van stemmen gewijzigd worden.
- 2 In gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, alsmede bij verschil van inzicht omtrent de uitlegging en uitvoering daarvan, beslist het bestuur.
- 3 Ieder lid en aspirant-lid ontvangt een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
- 4 Het Huishoudelijk Reglement is vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 7 november 2010 te Almere.

Dit Huishoudelijk Reglement is gewijzigd door de Algemene Ledenvergadering, in vergadering bijeen d.d. 16 april 2011 (Artikel 3 en 4).

Dit Huishoudelijk Reglement is gewijzigd door de Algemene Ledenvergadering, in vergadering bijeen d.d. 9 november 2014 (Artikel 10).

Dit Huishoudelijk Reglement is gewijzigd door de Algemene Ledenvergadering, in vergadering bijeen d.d. 19 november 2016 (Artikel 1.6, 6.3 en 6.15).